

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2  
Омского муниципального района Омской области»**

---

**644504, Омская область, Омский район,  
д. Петровка, улица Полевая, дом № 1.  
тел./факс: 8 (3812) 945-747; e-mail:  
[mou\\_plsh@mail.ru](mailto:mou_plsh@mail.ru)**

**ПРИКАЗ**

04.03.2025г.

№ 46

д. Петровка

**«О проведении Всероссийских проверочных работ и  
назначении ответственных в 2025 году  
в МБОУ «Петровская СОШ № 2»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области 03.03.2025г. № 213 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году в общеобразовательных организациях Омского муниципального района Омской области» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Петровская СОШ № 2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7-х, 8-х и 10 классов.
2. Организовать ВПР только в традиционной форме проведения.
3. Утвердить сроки и порядок проведения ВПР в МБОУ «Петровская СОШ № 2» согласно графику (приложение 1, 2).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Петровская СОШ № 2», Балабохину Е.П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Ответственному организатору:
  - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 3).
7. Организаторам проведения в аудитории:
- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР:
- на 3 этаже – Гапонову А.А. – секретаря школы;
- на 2 этаже – Черноусова О.Д. – заведующий по хозяйству;
- на 2 этаже – Хазипова А.А. - (блок начальной школы);
- на 1 этаже – Абрамс Ю.И. – помощник воспитателя.
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Новикова С.П. Техническому специалисту:
- 9.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
- 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР:
- по русскому языку: Манько Т.А., Щербакова О.А., Ушакова М.А.;
- математике: Зиновьева В.А., Данько Е.Н.;
- окружающему миру: Хазипова А.А., Сивирин Т.Ю.;
- истории: Миронову Т.Ю., Абрамова И.А.;
- биологии: Искоренко Н.В., Плехун Л.Г.;
- географии: Плехун Л.Г., Искоренко Н.В.;
- обществознанию: Миронову Т.Ю., Абрамова И.А.;
- иностранному языку: Балабохина Е.П., Ушакова М.А.;
- физике: Новиков С.П., Зиновьева В.А.,
- информатике: Новиков С.П., Зиновьева В.А.,
- химии: Искоренко Н.В., Новиков С.П.
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.В.Сивирин

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
04.03.2025г.		Абрамова И.А.
04.03.2025г.		Абрамс Ю.И.

04.03.2025г.		Балабохина Е.П.
04.03.2025г.		Гапонова А.А.
04.03.2025г.		Даньо Е.Н.
04.03.2025г.		Зиновьева В.А.
04.03.2025г.		Искоренко Н.В.
04.03.2025г.		Казека А.В.
04.03.2025г.		Манько Т.А.
04.03.2025г.		Миронова Т.Ю.
04.03.2025г.		Новиков С.П.
04.03.2025г.		Плехун Л.Г.
04.03.2025г.		Резаева М.Ю.
04.03.2025г.		Ушакова М.А.
04.03.2025г.		Черноусова О.Д.
04.03.2025г.		Щербакова О.А.
04.03.2025г.		Хазипова А.А.