Приложение 1

к приказу МБОУ «Петровская СОШ №2»

от 15.11.2024 № 215

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по работесучастникамигосударственнойитоговойаттестации**

**по образовательнымпрограммамосновногообщегои среднего общего образованияв МБОУ «Петровская СОШ №2» в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| **I. Направления информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА** |
| 1.1 | * по нормативным правовым актам и инструктивно-методическим материалам организации и проведения ГИА:
* о работе телефонов «горячей линии»;
* об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА;
* о минимальном количестве баллов ЕГЭ, в том числе необходимом для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
* о демоверсиях контрольных измерительных материалов ГИА;
* о формах и порядке проведения ГИА;
* об организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов;
* о сроках, местах и порядке регистрации на ГИА;
* о месте и сроках проведения ГИА;
 | Сентябрь 2024- май 2025годаМартАпрель | Директор школы Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
|  | * о сроках и местах ознакомления с результатами ЕГЭ по каждому учебному предмету;
* о порядке проведения экзаменов, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов;
* о ведении во время экзамена в ППЭ в аудиториях видеозаписи;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции
* о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
 | Апрель |  |
| **II. Организация информационно-разъяснительной, консультативной, методической работы с участниками ГИА** |
| 2.1 | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА | Сентябрь 2024-май 2025 года | Комитет по образованию Администрации Омскогомуниципального района |
| 2.2. | Размещение информации по процедуре проведения ГИА в 2025 году на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР Ответственныйадминистратор по работе с сайтом |
| 2.3. | Размещение информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Проведение областных родительских собраний, классных часов, индивидуальных собеседований по темам:* «Итоговое сочинение (изложение) как одно из условий допуска выпускников к ГИА»;
* «Я выбираю»;
* «ЕГЭ и ОГЭ как составная часть оценки качества образования» (вопросы проведения ГИА-11)
* «Это должен знать каждый сдающий ЕГЭ»
 | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| 2.5. | Организация участия участников ГИА в апробациях по учебным предметам | В соответствии с федеральным графиком | Зам. директора по УВР |
| 2.6. | Взаимодействие со средствами массовой информации:* участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;
* участие во Всероссийской акции «100 баллов до Победы»
 | По графику | Зам. директора по УВР |
| 2.7. | Организация психологического сопровождения участников ГИА | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР Педагог-психолог |
| 2.8. | Проведение информационно-просветительских мероприятий по учебных предметам. | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР |
| 2.9 | Определение «групп риска» и организация индивидуальной работы с обучающимися | Октябрь 2024-май 2025 года | Директор школыЗам. директора по УВР Педагоги предметники |
| 2.10 | Консультации по учебным предметам | В соответствии с расписанием ГИА | Зам. директора по УВР Педагоги предметники |
| 2.11 | Работа с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, по пересдаче экзаменов по предметам | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВРПедагоги предметники |
| 2.12 | Участие в тренингах технологий тестирования для выпускников по всем предметам«Работа с тестовыми материалами» | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР Педагоги предметники |
| 2.13 | Организация участия обучающихся в вебинарах ИРООО «Решение сложных задач по ОГЭ/ЕГЭ» | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР Педагоги предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| 2.14 | Элективные курсы для обучающихся 9,11 классов по сложным вопросам ЕГЭ по предметам (физика, обществознание, биология, химия) | Ноябрь 2024- март 2025 | Зам. директора по УВР Педагоги предметники |
| **III.Контроль и оценка работы с участниками ГИА** |
| 3.1. | Мониторинг открытости ОО при проведении ГИА (актуальность, доступность, полнота информации, размещенной на официальных сайтах) | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР Педагоги предметники |
| 3.2. | Факты информирования по вопросам ГИА отражены в протоколах общешкольных и классных родительских собраний с участием обучающихся, подтвержденных личной подписью информируемого в листе информирования | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 3.3. | Мониторинг качества знаний обучающихся 11 (12) классов, анализ результатов | Март 2025 | Зам. директора по УВР Педагоги предметники |
| 3.4 | Проведение муниципальной контрольной работы по математике в 9-х классах | Март 2025 | Зам. директора по УВР Педагоги предметники |
| 3.5 | Проведение пробного экзамена по математике профильный уровень для обучающихся 11-х классов | Апрель 2025 | Зам. директора по УВР Педагоги предметники |
| 3.6 | Проведение тренировочных тестовых, диагностических контрольных работ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору (ФИПИ) с дальнейшим анализом и последующей коррекционной работой с обучающимися | Сентябрь 2024-май 2025 года | Зам. директора по УВР Педагоги предметники |